

obs dalton de Uitkijck
Margrietstraat 2
3742 RC Baarn

Baarn, 15 juli 2020

Betreft: Vacature onderwijsassistente 32 uur

Samen leren met plezier!

We zijn een openbare dalton school met zes groepen. Wij hebben een prachtig schoolgebouw waarin de visie van de school is terug te vinden. Aankomend jaar gaan we werken aan groepsdoorbroken werken op basis van leerlijnen en doelen. Er is een enthousiast en ambitieus team aanwezig op de Uitkijck. We zijn op zoek naar een onderwijsassistent voor 32 uur in schaal 4.

Functiebeschrijving onderwijsassistent basisonderwijs – schaal 4

1. Het ondersteunen van de leraar in de 1/2 op haar aanwijzingen bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.
2. Het begeleiden van leerlingen (NT2) bij de verwerving van vaardigheden.
3. Het leveren van een praktische/ organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.
4. Het verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie.

Ad 1

- Begeleidt individuele leerlingen of kleine groepen van leerlingen die van de leraar instructie ontvangen hebben;
- Helpt en ondersteunt NT2 leerlingen;
- Observeert leerlingen tijdens les, pauzes en spel, signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar;
- Assisteert bij het samenwerken van leerlingen, het groepswerk en het werken in hoeken;
- Ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen;



- Begeleidt leerlingen met een aparte leertaak en registreert het ontwikkelings- en leerproces;
- Begeleidt individuele leerlingen bij woordenschat en aanvankelijk lezen
- Helpt bij de uitvoering van handelingsplannen voor leerlingen.

Ad 2

- Houdt toezicht op en corrigeert gedrag tijdens pauzes en op andere momenten;
- Inspireert en motiveert leerlingen te luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen e.d.

Ad 3.

- Richt het leslokaal in en ruimt op;
- Maakt lesmateriaal gereed;
- Zet materialen klaar;
- Vult voorraden aan;

Ad 4.

- Woont besprekingen bij indien dit wenselijk wordt geacht;
- Verzorgt mede de administratie van leerling prestaties en andere leerling gegevens die van belang zijn voor het leerproces;
- Ondersteunt bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten;
- Helpt mee bij het ontvangen van ouders;

We zoeken bij voorkeur iemand met ervaring. Ben je net afgestudeerd, dan nodigen we je ook uit mee te solliciteren!

We bieden je een prachtige baan in aan met een goed inwerktraject en natuurlijk betrokken collega's en leuke kinderen!

Het salaris is conform de CAO PO waarbij je wordt ingeschaald in schaal 4.

Tot en met 15 september kun je solliciteren op deze mooie baan. Je kunt nadere informatie opvragen bij Daphne Fiorentinos, directeur, 035-5414413.